



mm2c
Cabinet
Conseil

Formation

« Collaborer en équipe pluridisciplinaire »

Description de la formation, ce qu'elle permet d'acquérir, dans quel objectif.

Durée : 14 heures (2 jours)

Profils des stagiaires

Professionnels exerçant en établissement ou service médico-social.

Prérequis

Exercer au sein d'un ESSMS et connaître le fonctionnement d'une équipe pluridisciplinaire

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les mécanismes qui favorisent la coopération au sein d'une équipe.
- Identifier l'influence du fonctionnement du cerveau sur les relations professionnelles et les prises de décision.
- Développer une communication plus efficace et plus respectueuse.
- Prévenir les tensions et mieux gérer les situations conflictuelles.
- Mobiliser l'intelligence collective pour construire des solutions innovantes au service de l'équipe.

Contenu de la formation

Jour 1 : Construire une culture d'équipe et comprendre les mécanismes de coopération

Séquences	Objectifs pédagogiques	Méthodes pédagogiques
Accueil et recueil des attentes 9h-10h00	- Faire connaissance. - Identifier les attentes des participants. - Poser le cadre et les objectifs de la formation.	Tour de table, recueil des attentes, ice-breaker collaboratif.
La culture d'équipe et les dynamiques de groupe 10h00-11h15	- Comprendre ce qui caractérise une équipe performante. - Identifier les différentes dynamiques de groupe. - Prendre conscience de sa contribution au collectif.	Apports interactifs, échanges d'expériences, ateliers collaboratifs, analyse de situations professionnelles.
Les valeurs au cœur de la coopération 11h30-12h30 13h30-14h30	- Identifier les valeurs qui soutiennent le travail en équipe. - Construire une vision commune. - Élaborer une charte d'équipe favorisant la coopération au quotidien.	Intelligence collective, ateliers de co-construction, élaboration d'une charte d'équipe.
Notre cerveau nous joue-t-il des tours ? Les biais cognitifs au travail 14h45-16h45	- Comprendre le fonctionnement des deux systèmes de décision du cerveau. - Identifier les principaux biais cognitifs qui influencent nos jugements et nos relations professionnelles. - Développer une posture réflexive afin de limiter les interprétations hâtives et favoriser une meilleure coopération.	Apports issus des neurosciences, exercices interactifs, expérimentations, analyse de situations vécues.
Bilan de journée 16h45-17h00	Tour de table et retours sur la première journée de formation	

Jour 2 : Communiquer efficacement et mobiliser l'intelligence collective

Séquences	Objectifs pédagogiques	Méthodes pédagogiques
Les fondamentaux de la communication 9h-10h30	• Comprendre les mécanismes de la communication interpersonnelle. • Identifier les freins et les facilitateurs de la communication au sein de la structure. • Développer une écoute active et une communication adaptée	Apports théoriques, exercices d'écoute active, jeux de rôle, mises en situation.
Les émotions : alliées ou obstacles ? 10h45-12h30	• Comprendre la place des émotions dans les interactions professionnelles. • Identifier pourquoi certaines situations génèrent colère, frustration ou incompréhension. • Développer une meilleure régulation émotionnelle.	Apports en neurosciences, échanges, exercices de prise de recul, analyse de situations professionnelles.
Prévenir les tensions : gestion des conflits et Communication Non Violente 13h30-15h00	• Identifier les mécanismes d'apparition des conflits. • Expérimenter les principes de la Communication Non Violente. • S'entraîner à exprimer ses besoins tout en préservant la relation.	Jeux de rôle, mises en situation, débriefings collectifs, entraînement à la CNV.
Faire preuve de créativité pour améliorer le fonctionnement de l'équipe 15h15-16h30	• Découvrir la méthode des Six Chapeaux de Bono. • Mobiliser l'intelligence collective autour d'une problématique réelle du service. • Faire émerger des pistes d'amélioration concrètes et partagées.	Atelier d'intelligence collective utilisant les Six Chapeaux de Bono, restitution des travaux, plan d'actions collectif.
Bilan et évaluation finale 16h30-17h00	• S'assurer de la compréhension et de la bonne acquisition des objectifs pédagogiques de la formation ?	Questionnaire d'évaluation de fin de formation ?

Organisation de la formation

14 heures en présentiel avec **Léa BERGENA**

Moyens pédagogiques

La formation privilégie une pédagogie expérientielle alternant :

- Apports issus des neurosciences et de la psychologie sociale ;
- Ateliers collaboratifs et intelligence collective ;
- Exercices de réflexion et d'auto-positionnement ;
- Analyses de situations professionnelles ;
- Jeux de rôle et mises en situation ;
- Co-construction d'outils transférables dans les pratiques professionnelles

Moyens techniques

La formation est réalisée dans une salle permettant le travail en groupe et favorisant les échanges entre les participants.

Les moyens techniques mobilisés sont les suivants :

- Salle de formation équipée de tables et chaises modulables permettant le travail en sous-groupes ;
- Vidéoprojecteur ou écran avec connexion HDMI ;
- Ordinateur du formateur ;
- Paperboard ou tableau blanc avec feutres ;

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation à travers des mises en situation, des échanges de pratiques, un auto-positionnement des participants
- Questionnaire de fin de formation

Accessibilité :

MM2C s'assure que la formation proposée puisse être accessible aux personnes en situation de handicap. Pour cela, nous disposons d'un référent handicap que vous pourrez contacter à l'adresse suivante : contact@mm2c.fr afin d'anticiper ensemble les aménagements éventuels à mettre en œuvre pour favoriser la réussite de votre parcours.

Tarifs :

Un devis vous sera proposé sur demande.

Délais d'accès

Les délais d'accès à nos formations sont compris entre 4 et 6 semaines à compter de la validation de l'inscription et de la complétude du dossier administratif.

A compter de la date de signature du contrat, le Bénéficiaire dispose d'un délai de 10 jours francs pour se rétracter (article L. 6353-5 du Code du Travail). Le délai de rétractation est porté à 14 jours pour les contrats conclus "à distance" et les contrats conclus "hors établissement" (article L. 121-16 du Code de la Consommation). Pour faire usage de ce droit, le Bénéficiaire en informe l'Organisme de Formation par envoi du formulaire joint en annexe au présent document par lettre recommandée avec accusé de réception dans le délai de 14 jours susmentionné. Dans ce cas, aucun motif ne devra être apporté par le bénéficiaire ni aucune somme ne pourra être exigée de sa part.

Ces délais peuvent être adaptés en fonction du mode de financement et des contraintes spécifiques du bénéficiaire.

Modalités d'accès

Toute demande d'information peut être réalisée par **mail** : contact@mm2c.fr .

À la suite de cette prise de contact :

Un **rendez-vous téléphonique systématique** est organisé.

Cet échange permet :

- d'analyser vos besoins,
- de préciser votre profil et vos objectifs,
- de vérifier les prérequis éventuels,
- de vous orienter vers la formation la plus adaptée à votre situation.

À l'issue de cet entretien, une proposition personnalisée (programme de formation et proposition commerciale) vous est adressée.